4.1 Grille d'évaluation – compétences opérationnelles

Nom et prénom de l'apprenti·e : _____

Domaines de compétences et compétences	Critères d'évaluation selon le plan de formation (aptitudes, attitudes, particularités dans l'institution)	Observations
Compétence opérationnelle H.5 Administration et logistique *Entretenir les appareils et le mobilier*	**Aptitudes** - Contrôle les appareils, le mobilier et les moyens auxiliaires quant à leur fonctionnement et veille à leur entretien et à leur remise en état - Nettoie et entretien les appareils conformément aux prescriptions - Respecte les mesures de protection contre l'électricité - Reconnaît les défectuosités des appareils, du mobilier et des moyens auxiliaires - Dresse et gère des listes de contrôle du nettoyage et des appareils, d'entente avec ses supérieurs hiérarchiques - Informe les autres membres de l'équipe sur la disponibilité des appareils et les instruit au besoin sur leur utilisation **Attitudes** - Gère le matériel et le stockage avec soin - Se montre créatif.ve dans la recherche de solutions et dynamique au sein de l'équipe - Agit de manière économique avec le matériel et les appareils	**Préparation**
Y compris compétences transversales *A.1 Agir en tant que professionnel·le et membre de l'équipe* *A.2 Etablir des relations avec les client·e·s et leur entourage tout en gardant la distance professionnelle nécessaire* *A.3 Agir selon ses observations et de manière conforme à la situation* *A.4 Agir en fonction de la situation et en tenant compte des habitudes spécifiques à l'âge, à la culture et à la religion des client·e·s* *A.5 Participer à l'assurance de la qualité* *E.1 Se conformer aux prescriptions en matière de sécurité du travail et appliquer les mesures d'hygiène* *E.3 Stimuler les ressources des client·e·s de manière appropriée*		**Exécution**
		Finalisation

Si vous désirez insérer plus de texte, merci d'utiliser une feuille annexe.