

## 4.1 Grille d'évaluation – compétences opérationnelles

Nom et prénom de l'apprenti·e : \_\_\_\_\_

Domaines de compétences et compétences	Critères d'évaluation selon le plan de formation (aptitudes, attitudes, particularités dans l'institution)	Observations
<b>Compétence opérationnelle G.2</b>  Intendance  <i>Veiller à un environnement propre et sûr prenant en compte les besoins personnels</i>	<b>Aptitudes</b>  - Reconnaît et utilise les ressources disponibles - Conseille les client·e·s dans la gestion des travaux de nettoyage ainsi que du respect des prescriptions d'hygiène et les instruit - Exécute les travaux de nettoyage quotidiens en observant les règles d'hygiène - Veille au maintien d'un lieu de vie ordonné - Conseille et soutient les client·e·s dans la gestion des denrées alimentaires - Utilise correctement les produits et les appareils de nettoyage courants - Evite les risques de glissades, de chutes et de blessures - Travaille en ménageant son dos et ses articulations - Utilise les matériaux et les ressources de manière écologique	<b>Préparation</b>
<i>Y compris compétences transversales</i>  A.1 Agir en tant que professionnel·le et membre de l'équipe  A.2 Etablir des relations avec les client·e·s et leur entourage tout en gardant la distance professionnelle nécessaire  A.3 Agir selon ses observations et de manière conforme à la situation  A.4 Agir en fonction de la situation et en tenant compte des habitudes spécifiques à l'âge, à la culture et à la religion des client·e·s  A.5 Participer à l'assurance de la qualité  E.1 Se conformer aux prescriptions en matière de sécurité du travail et appliquer les mesures d'hygiène  E.3 Stimuler les ressources des client·e·s de manière appropriée	<b>Attitudes</b>  - Montre du respect à l'égard des possessions des client·e·s - Possède le sens de l'ordre et de la propreté - Tient compte des habitudes des client·e·s	<b>Exécution</b>
		<b>Finalisation</b>

*Si vous désirez insérer plus de texte, merci d'utiliser une feuille annexe.*