

4.1 Grille d'évaluation – compétences opérationnelles

Nom et prénom de l'apprenti·e :

Domaines de compétences et compétences	Critères d'évaluation selon le plan de formation (aptitudes, attitudes, particularités dans l'institution)	Observations
Compétence opérationnelle H.5 Administration et logistique <i>Entretenir les appareils et le mobilier</i>	Aptitudes - Contrôle les appareils, le mobilier et les moyens auxiliaires quant à leur fonctionnement et veille à leur entretien et à leur remise en état - Nettoie et entretien les appareils conformément aux prescriptions - Respecte les mesures de protection contre l'électricité - Reconnaît les défectuosités des appareils, du mobilier et des moyens auxiliaires - Dresse et gère des listes de contrôle du nettoyage et des appareils, d'entente avec ses supérieurs hiérarchiques - Informe les autres membres de l'équipe sur la disponibilité des appareils et les instruit au besoin sur leur utilisation	Préparation
<i>Y compris compétences transversales</i> A.1 Agir en tant que professionnel·le et membre de l'équipe A.2 Etablir des relations avec les client·e·s et leur entourage tout en gardant la distance professionnelle nécessaire A.3 Agir selon ses observations et de manière conforme à la situation A.4 Agir en fonction de la situation et en tenant compte des habitudes spécifiques à l'âge, à la culture et à la religion des client·e·s A.5 Participer à l'assurance de la qualité E.1 Se conformer aux prescriptions en matière de sécurité du travail et appliquer les mesures d'hygiène E.3 Stimuler les ressources des client·e·s de manière appropriée	Attitudes - Gère le matériel et le stockage avec soin - Se montre créatif·ve dans la recherche de solutions et dynamique au sein de l'équipe - Agit de manière économique avec le matériel et les appareils	Exécution
		Finalisation

Si vous désirez insérer plus de texte, merci d'utiliser une feuille annexe.