

4.1 Grille d'évaluation – compétences opérationnelles

Nom et prénom de l'apprenti·e : _____

Domaines de compétences et compétences	Critères d'évaluation selon le plan de formation (aptitudes, attitudes, particularités dans l'institution)	Observations
Compétence opérationnelle H.3 Administration et logistique Organiser les transports des client·e·s	Aptitudes - Sélectionne le moyen de transport le plus approprié - Clarifie au préalable les coûts et le financement - Organise le transport et le retour selon les horaires convenus - Prépare les client·e·s au transport et les accompagne le cas échéant - Informe les client·e·s de manière claire et compréhensive sur son action - Fixe des priorités	Préparation
<i>Y compris compétences transversales</i>	Attitudes - Respecte les demandes et les besoins des client·e·s - A conscience des coûts lorsqu'il·elle sollicite des ressources et des services externes	Exécution
<i>A.1 Agir en tant que professionnel·le et membre de l'équipe</i> <i>A.2 Etablir des relations avec les client·e·s et leur entourage tout en gardant la distance professionnelle nécessaire</i> <i>A.3 Agir selon ses observations et de manière conforme à la situation</i> <i>A.4 Agir en fonction de la situation et en tenant compte des habitudes spécifiques à l'âge, à la culture et à la religion des client·e·s</i> <i>A.5 Participer à l'assurance de la qualité</i> <i>E.1 Se conformer aux prescriptions en matière de sécurité du travail et appliquer les mesures d'hygiène</i> <i>E.3 Stimuler les ressources des client·e·s de manière appropriée</i>		
		Finalisation

Si vous désirez insérer plus de texte, merci d'utiliser une feuille annexe.