

## Aide mémoire des absences

Pour faciliter la lecture de ce document, la forme masculine est utilisée indifféremment pour les femmes comme pour les hommes.

	EM ASSC - ASA mixte	DUAL ASSC - ASA
<b>Absence cours</b>	Informé par <b>courriel</b> à l'adresse <a href="mailto:secretariat.pedagogique@ecoledesoins.ch">secretariat.pedagogique@ecoledesoins.ch</a>	Compléter le justificatif d'absence aux cours <b>AVEC</b> la signature de l'employeur Au retour en classe : - Transmettre le document à l'école sous forme papier ou - Transmettre le document à l'adresse <a href="mailto:secretariat.pedagogique@ecoledesoins.ch">secretariat.pedagogique@ecoledesoins.ch</a> .
<b>Absence cours de sport</b>	<p>Si <b>absence le jour même</b>, informer l'enseignant de sport et courriel à l'adresse <a href="mailto:secretariat.pedagogique@ecoledesoins.ch">secretariat.pedagogique@ecoledesoins.ch</a>. Si <b>dispense prévisible</b>, compléter le document dispense de sport :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pour toute l'année scolaire ou</li> <li>- Pour la journée planifiée si dispense partielle connue</li> </ul> <p>Le secrétariat pédagogique transmet l'information à l'enseignant de sport.</p>	
<b>Absence stage</b>	<p>Suivre les consignes énoncées dans le document "Infos pratique sur le stage". Informé la <b>personne responsable</b> en stage (FEE - ICUS - ICS ....) par téléphone et/ou par courriel. Connaître le prénom et nom de la personne à laquelle l'information est transmise. Informé par courriel à l'adresse <a href="mailto:secretariat.pedagogique@ecoledesoins.ch">secretariat.pedagogique@ecoledesoins.ch</a> et/ou <b>RPP</b> <a href="mailto:veronique.favre-pittet@ecoledesoins.ch">veronique.favre-pittet@ecoledesoins.ch</a> et l'<b>enseignant référent</b> pour les ASA Mixte.</p>	
<b>Absence évaluations sommatives</b>	<p>Envoi du <b>certificat médical</b> dans les <b>3 jours ouvrables post évaluation</b> à l'adresse <a href="mailto:secretariat.pedagogique@ecoledesoins.ch">secretariat.pedagogique@ecoledesoins.ch</a>. Si l'apprenti a transmis son certificat médical avant l'évaluation sommative, un rattrapage sera organisé par l'enseignant au retour de l'apprenti.</p>	<p>Envoi du <b>certificat médical</b> dans les <b>3 jours ouvrables post évaluation</b> à l'adresse <a href="mailto:secretariat.pedagogique@ecoledesoins.ch">secretariat.pedagogique@ecoledesoins.ch</a>. Si l'apprenti a transmis son certificat médical avant l'évaluation sommative, un rattrapage sera organisé par l'enseignant au retour de l'apprenti. Pas de signature de l'employeur.</p>
<b>Demande de congé cours</b>	<p>Compléter <b>en ligne</b> le document demande de congé. Envoi du <b>document</b> et du <b>justificatif de rendez-vous</b> ou autre <b>au doyen</b> du site <b>par COURRIEL</b> (préconisé) dès que le rendez-vous est connu (et non la veille, car considéré comme une information d'absence).</p>	
<b>Demande de congé stage</b>	<p>Demande à faire à la <b>personne responsable en stage</b> (FEE - ICUS - ICS ....). Informé <b>RPP</b> par courriel <a href="mailto:veronique.favre-pittet@ecoledesoins.ch">veronique.favre-pittet@ecoledesoins.ch</a> et/ou à l'adresse <a href="mailto:secretariat.pedagogique@ecoledesoins.ch">secretariat.pedagogique@ecoledesoins.ch</a> de la demande de congé faite.</p>	
<b>Déclaration accident</b>	<p>Par téléphone ou en présentiel à la <b>secrétaire de site</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Morges : Mme Véronique Schaer / Mme Mélanie Goncalves 021 866 04 80/85</li> <li>- St-Loup : Mme Nathalie Brechbühl 021 866 04 56</li> <li>- Vevey : Mme Chantal Gregores 021 866 04 38</li> </ul>	

RPP	Responsable de la pratique professionnelle (EM)	ICS	Infirmière chef de service
FEE	Formateur en entreprise	ICUS	Infirmière chef d'unité de soins