

Filières de formation

Tableau de référence pour le choix des compétences à évaluer par semestre

Semestre 1

A prendre en compte pour l'évaluation et le choix des compétences :

- Le contexte spécifique du lieu de stage
- Si les compétences conseillées par semestre n'ont pas pu être évaluées à ce moment-là, elles peuvent l'être aux semestres suivants
- Chaque compétence opérationnelle est examinée une seule fois sur l'ensemble des évaluations semestrielles
- Il est recommandé que l'évaluation puisse être effectuée sur **4 à 6 compétences opérationnelles**

Compétences opérationnelles	Intitulés	Conseillées	Possibles
1.1	Aide les clients à s'habiller et à se déshabiller	X	X
2.1	Participe à la mise en œuvre de la structure journalière des clients		X
2.3	Accompagne les liens lors des déplacements pour les consultations	X	X
2.4	Aide les clients à manger et à boire		X
2.5	Prépare le petit-déjeuner et les collations pour les clients et avec leur participation	X	X
3.1	S'occupe de la salle à manger avant et après le repas	X	X
3.2	Aide les clients dans l'entretien du lieu de vie et les soins aux plantes et aux animaux		X
5.3	Nettoie le mobilier et les appareils et s'assure que ces derniers sont en état de marche	X	X

Filières de formation

Tableau de référence pour le choix des compétences à évaluer par semestre

Semestre 2

A prendre en compte pour l'évaluation et le choix des compétences :

- Le contexte spécifique du lieu de stage
- Si les compétences conseillées par semestre n'ont pas pu être évaluées à ce moment-là, elles peuvent l'être aux semestres suivants
- Chaque compétence opérationnelle est examinée une seule fois sur l'ensemble des évaluations semestrielles
- Il est recommandé que l'évaluation puisse être effectuée sur **10 à 12 compétences opérationnelles**

Compétences opérationnelles	Intitulés	Conseillées	Possibles
1.3	Soutient les clients pour les soins corporels	X	X
1.5	Soutient la mobilisation, le positionnement et les transferts des clients	X	X
2.1	Participe à la mise en œuvre de la structure journalière des clients	X	X
2.4	Aide les clients à manger et à boire	X	X
2.6	Est-centré sur la personne dans la relation et est à l'écoute dans la situation présente	X	X
3.2	Aide les clients dans l'entretien du lieu de vie et les soins aux plantes et aux animaux	X	X
3.3	Aide les clients pour les achats courants	X	X
3.4	Aide les clients dans l'entretien du linge	X	X
4.2	Applique les règles d'hygiène. Désinfecte les instruments et les surfaces	X	X
5.1	Accomplit des tâches administratives simples en se servant notamment d'outils informatiques	X	X
5.2	Recueil les informations et les transmet	X	X
5.4	Participe à la gestion du matériel	X	X
6.1	Est conscient de ses ressources et de ses limites ; sollicite au besoin l'aide du personnel spécialisé		X
6.2	Décrit son comportement, l'évalue et en tire des conclusions pour son comportement futur	X	X
6.3	Travaille avec l'équipe. Connaît les rôles et responsabilités des membres de l'équipe	X	X

Filières de formation

Tableau de référence pour le choix des compétences à évaluer par semestre

Semestre 3

A prendre en compte pour l'évaluation et le choix des compétences :

- Le contexte spécifique du lieu de stage
- Si les compétences conseillées par semestre n'ont pas pu être évaluées à ce moment-là, elles peuvent l'être aux semestres suivants
- Chaque compétence opérationnelle est examinée une seule fois sur l'ensemble des évaluations semestrielles
- Il est recommandé que l'évaluation puisse être effectuée sur **10 à 12 compétences opérationnelles**

Compétences opérationnelles	Intitulés	Conseillées	Possibles
1.2	Aide les clients dans leur fonction d'élimination	X	X
1.4	Soutient les clients dans l'application des mesures prophylactiques	X	X
1.5	Soutient la mobilisation, le positionnement et les transferts des clients	X	X
1.6	Mesure le poids et la taille et contrôle les signes vitaux	X	X
1.7	Identifie les situations s'écartant de la norme et sollicite de l'aide	X	X
2.1	Participe à la mise en œuvre de la structure journalière des clients	X	X
2.2	Participe à l'animation auprès des clients	X	X
2.6	Est-centré sur la personne dans la relation et est à l'écoute dans la situation présente	X	X
2.8	Participe à l'accompagnement des personnes en fin de vie		X
4.1	Respecte les règles de sécurité au travail et de protection de la santé	X	X
4.2	Applique les règles d'hygiène. Désinfecte les instruments et les surfaces	X	X
4.3	Aide à maintenir un environnement adapté et sûr pour les clients et participe à la mise en œuvre des mesures de prévention des accidents	X	X
6.1	Est conscient de ses ressources et de ses limites ; sollicite au besoin l'aide du personnel spécialisé	X	X
6.2	Décrit son comportement, l'évalue et en tire des conclusions pour son comportement futur	X	X
6.3	Travaille avec l'équipe. Connaît les rôles et responsabilités des membres de l'équipe	X	X

Filières de formation

Tableau de référence pour le choix des compétences à évaluer par semestre

Semestre 4 (formatif)

A prendre en compte pour l'évaluation et le choix des compétences :

- Le contexte spécifique du lieu de stage.
- Si les compétences conseillées par semestre n'ont pas pu être évaluées à ce moment-là, elles peuvent l'être aux semestres suivants.

Compétences opérationnelles	Intitulés	Conseillées	Possibles
2.7	Soutient les clients par des mesures préparant au repos et au coucher	X	X
2.8	Participe à l'accompagnement des personnes en fin de vie	X	X

N° de version	Elaboration / modification	Date de validation	Date de modification	Classement
1	VFP/MSO/pvo	15.11.2018	18.06.2024	