

<p><b>2.6 Est centré-e sur la personne dans la relation et est à l'écoute dans la situation présente.</b></p>	<p><b>Aptitudes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gère la proximité et la distance de manière professionnelle</li> <li>• Est capable d'adapter ses soins à la situation</li> <li>• Observe la communication non verbale</li> <li>• Sait demander de l'aide</li> <li>• Collabore</li> <li>• Respecte le secret de fonction</li> </ul>
	<p><b>Attitudes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fait preuve de discrétion</li> <li>• Est tolérant-e</li> <li>• Respecte la dignité et l'intimité</li> <li>• A une écoute active</li> <li>• Fait preuve d'empathie</li> </ul>
<p><b>4.1 Respecte les règles de sécurité au travail et de protection de la santé.</b></p>	<p><b>Aptitudes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prévient les risques d'accidents professionnels</li> <li>• Prévient les risques d'infection</li> </ul>
	<p><b>Attitudes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respecte la personne, ses désirs et ses habitudes</li> <li>• Ne porte pas de jugement</li> <li>• Est poli-e</li> <li>• A une communication adéquate et adaptée à la situation</li> <li>• Est concerné-e par la santé</li> <li>• Se conforme aux règles institutionnelles</li> <li>• Est responsable</li> </ul>
<p><b>4.2 Applique les règles d'hygiène. Désinfecte les instruments et les surfaces.</b></p>	<p><b>Aptitudes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respecte les règles d'hygiène</li> <li>• Respecte les mesures de précaution</li> <li>• Maîtrise les techniques de désinfection et de décontamination</li> <li>• Maîtrise la préparation de matériel stérile</li> <li>• Sollicite la participation des clientes et clients</li> <li>• Informe les clientes et clients</li> </ul>
	<p><b>Attitudes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Travaille de façon soigneuse, précise, exacte et méticuleuse</li> <li>• Est poli-e</li> <li>• Est respectueux-se</li> <li>• Est économe</li> </ul>

<p><b>4.3 Aide à maintenir un environnement adapté et sûr pour les clientes et clients et participe à la mise en œuvre de mesures de prévention des accidents.</b></p>	<p><b>Aptitudes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Observe de façon globale et ciblée</li> <li>• Respecte les désir et habitudes des clientes et clients</li> <li>• Informe les clientes et clients et les intègre aux activités</li> <li>• Ménage les biens d'autrui</li> <li>• Collabore avec l'équipe</li> <li>• Applique les principes de nature à ménager son dos et à garantir toute sécurité</li> <li>• Prévient les risques d'accident pour les clientes et clients</li> </ul>
<p><b>5.2 Recueille l'information et la transmet.</b></p>	<p><b>Attitudes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Montre des égards pour les clientes et clients et respecte leurs souhaits et leurs habitudes</li> <li>• Est poli-e</li> <li>• Est prudent-e</li> <li>• Est attentif-ve</li> </ul>
<p><b>6.1 Est conscient-e de ses ressources et de ses limites ; sollicite au besoin l'aide de personnel spécialisé.</b></p>	<p><b>Aptitudes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Écoute activement</li> <li>• Observe</li> <li>• Communique de manière professionnelle</li> <li>• Prend des initiatives</li> <li>• Recherche de l'information</li> <li>• Transmet les informations, qui doivent être brèves, pertinentes, adaptées et communiquées de manière professionnelle et en temps opportun</li> </ul> <p><b>Attitudes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Est attentif-ve</li> <li>• Est poli-e</li> <li>• Fait preuve d'empathie</li> </ul>
<p><b>6.1 Est conscient-e de ses ressources et de ses limites ; sollicite au besoin l'aide de personnel spécialisé.</b></p>	<p><b>Aptitudes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accepte les limites de ses compétences et les respecte</li> <li>• Communique son niveau actuel d'apprentissage et connaît ses compétences actuelles</li> <li>• Assume la responsabilité de son processus d'apprentissage</li> <li>• S'informe</li> <li>• Sait demander de l'aide et des conseils</li> </ul> <p><b>Attitudes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Est poli-e et respectueux-se</li> <li>• Prend en compte le confort et les habitudes des clientes et clients</li> <li>• Demande des précisions si nécessaire</li> <li>• Fait preuve d'esprit d'équipe</li> <li>• Respecte ses collègues de travail</li> </ul>