

## Filières de formation

---

### Guide explicatif de la documentation de formation

---

#### Formulaire : Attestation de compétences

Le référent de stage/la formatrice entreprise est responsable de contrôler l'acquisition des compétences à l'aide des documents prévu à cet effet conformément aux exigences du plan de formation.

*Objectif : Il permet d'évaluer si l'apprenti dispose des ressources nécessaires pour mettre en œuvre correctement et de manière professionnelle la compétence opérationnelle évaluée.*

#### Formulaire : analyse de situation (journal d'apprentissage)

Il est rempli par l'apprenti à l'aide d'un canevas de questions et de fiches structurées en se basant sur une situation de soins vécue en stage.

*Objectif : L'apprenti décrit la manière dont la situation en question s'est déroulée, le lieu et le moment où il a acquis les ressources pour faire face à la situation, la fréquence à laquelle il a eu l'occasion de s'exercer à cette situation et le niveau de formation où il se trouve au moment où la situation est vécue.*

#### Entretiens structurés

Le document s'utilise lors des entretiens entre l'apprenti et les différents partenaires qui l'accompagnent en stage (formatrice en entreprise, référente de stage, maître professionnel). Celui-ci est à remettre à l'apprenti pour qu'il l'intègre dans son dossier de formation.

*Objectifs : Il permet de faire le point, de donner un retour et convenir d'objectifs et de mesures appropriées.*