



Nom et prénom de l'apprenti-e : _____

1.1 Collaborer et apporter son soutien dans le cadre des soins de santé et des soins corporels

Aide les clients à s'habiller et à se déshabiller

Aptitudes	<ul style="list-style-type: none">• Informe les client-e-s• S'appuie sur les ressources des client-e-s• Aide les client-e-s à s'habiller, se déshabiller• Utilise de façon appropriée les moyens auxiliaires pour l'habillage et déshabillage• Veille à ce que les client-e-s portent des vêtements propres et adaptés à la saison• Manipule les vêtements des client-e-s avec soin	Justifications de l'évaluation / remarques :
Attitudes	<ul style="list-style-type: none">• Est valorisant-e• Prend en considération les handicaps des client-e-s• Favorise l'indépendance et l'auto-détermination des client-e-s	

A

Compétence largement maîtrisée

B

Compétence maîtrisée de manière autonome

C

Compétence maîtrisée avec appui

D

Nécessite un soutien et un contrôle important

Note



Nom et prénom de l'apprenti-e : _____

1.2 Collaborer et apporter son soutien dans le cadre des soins de santé et des soins corporels

Aide les clients dans leur fonction d'élimination

Aptitudes	<ul style="list-style-type: none">• Aide les client·e·s lors de l'utilisation des toilettes• Utilise de façon correcte les moyens auxiliaires tels que chaise percée, vase, urinal et matériel pour l'incontinence• Observe les changements par rapport à l'urine, aux selles et à l'élimination en général et les transmet• Identifie les sentiments de honte et de dégoût de soi chez les client·e·s et en discute en équipe• Vidange et change l'uriflac• Soutient les client·e·s dans l'entraînement à la continence• Effectue des examens d'urine avec sticks• Apporte son aide aux client·e·s en cas de vomissements• Inscrit ses observations dans le système de documentation de l'établissement• Planifie son travail	Justifications de l'évaluation / remarques :
Attitudes	<ul style="list-style-type: none">• Respecte les habitudes en matière d'élimination• Préserve la sphère intime• Contrôle ses sentiments de honte et de dégoût	

A

Compétence largement maîtrisée

B

Compétence maîtrisée de manière autonome

C

Compétence maîtrisée avec appui

D

Nécessite un soutien et un contrôle important

Note



Nom et prénom de l'apprenti·e : _____

1.3 Collaborer et apporter son soutien dans le cadre des soins de santé et des soins corporels

Soutient les client·e·s pour les soins corporels

Aptitudes	<ul style="list-style-type: none">• Donne les soins corporels conformément aux normes usuelles• Applique les directives en matière d'hygiène• Respecte la sphère intime• Est en mesure de gérer les questions de proximité et de distance• Utilise le matériel de soin pour la peau selon le mandat qui lui est confié• Donne les soins intimes selon les directives de l'établissement• Se préoccupe des facteurs d'environnement, tels que fermeture des fenêtres• Favorise l'autonomie des client·e·s• Observe l'état de la peau et transmet sans délai les changements constatés• Prépare le matériel nécessaire et l'élimine conformément aux prescriptions• Mène une réflexion sur son comportement relation avec sa propre sexualité et celle des client·e·s• Fait les lits	Justifications de l'évaluation / remarques :
Attitudes	<ul style="list-style-type: none">• Respecte la sphère intime• Respecte la dignité des client·e·s• Utilise le matériel en veillant à économiser les ressources	

A

Compétence largement maîtrisée

B

Compétence maîtrisée de manière autonome

C

Compétence maîtrisée avec appui

D

Nécessite un soutien et un contrôle important

Note



Nom et prénom de l'apprenti·e : _____

1.4 Collaborer et apporter son soutien dans le cadre des soins de santé et des soins corporels

Soutient les client·e·s dans l'application des mesures prophylactiques

Aptitudes	<ul style="list-style-type: none">• Applique les mesures de prophylaxie des chutes, des escarres, des thromboses, des contractures et de la pneumonie, conformément aux normes• Bande les jambes (pas de pansements de compression)• Apporte son soutien pour enfiler les bas médicaux de prophylaxie anti thrombose (bas de compression) et utilise les moyens auxiliaires à disposition• Instruit les client·e·s pour l'inspiration et l'expiration à l'aide de moyens auxiliaires et applique des frictions stimulant la respiration• Administre des inhalations sans médicament• Soigne la peau et installe les client·e·s de façon à prévenir les escarres• Mobilise les client·e·s en vue de prévenir les contractures	Justifications de l'évaluation / remarques :
Attitudes	<ul style="list-style-type: none">• Veille à la sécurité des client·e·s• Favorise l'autonomie et l'autodétermination des client·e·s• Veille à la qualité de son action	

A

Compétence largement maîtrisée

B

Compétence maîtrisée de manière autonome

C

Compétence maîtrisée avec appui

D

Nécessite un soutien et un contrôle important

Note



Nom et prénom de l'apprenti-e : _____

1.5 Collaborer et apporter son soutien dans le cadre des soins de santé et des soins corporels		
Soutient la mobilisation, le positionnement et les transferts des client-e-s		
Aptitudes	<ul style="list-style-type: none">• Utilise les moyens auxiliaires pour la mobilisation• Utilise du matériel de positionnement• Applique les principes de nature à ménager son dos et à garantir toute sécurité• Positionne et mobilise les client-e-s selon les normes de soins• Sollicite de l'aide au besoin	Justifications de l'évaluation / remarques :
Attitudes	<ul style="list-style-type: none">• Tient compte des handicaps des client-e-s• Respecte la dignité et la sphère privée des client-e-s• Veille à la sécurité des client-e-s	

A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>	D <input type="checkbox"/>	Note
<i>Compétence largement maîtrisée</i>	<i>Compétence maîtrisée de manière autonome</i>	<i>Compétence maîtrisée avec appui</i>	<i>Nécessite un soutien et un contrôle important</i>	



Nom et prénom de l'apprenti-e : _____

1.6 Collaborer et apporter son soutien dans le cadre des soins de santé et des soins corporels		
Mesure le poids et la taille, et contrôle les signes vitaux		
Aptitudes	<ul style="list-style-type: none">• Maîtrise les techniques de mesure• Utilise et nettoie les appareils de mesure• Identifie et évite les erreurs de mesure• Reporte les résultats dans le système de documentation• Communique sans délai les valeurs mesurées à la personne responsable	Justifications de l'évaluation / remarques :
Attitudes	<ul style="list-style-type: none">• Est consciencieux-se• Est responsable	

A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>	D <input type="checkbox"/>	Note
<i>Compétence largement maîtrisée</i>	<i>Compétence maîtrisée de manière autonome</i>	<i>Compétence maîtrisée avec appui</i>	<i>Nécessite un soutien et un contrôle important</i>	



Nom et prénom de l'apprenti-e : _____

1.7 Collaborer et apporter son soutien dans le cadre des soins de santé et des soins corporels		
Identifie les situations s'écartant de la norme et sollicite de l'aide		
Aptitudes	<ul style="list-style-type: none">• Observe• Identifie les situations d'urgence, déclenche l'alarme et réagit de façon appropriée• Garde son calme et conserve une vue d'ensemble de la situation• Connaît l'emplacement des appareils et du chariot d'urgence• Utilise la sonnette des client-e-s et les systèmes d'alarme	Justifications de l'évaluation / remarques :
Attitudes	<ul style="list-style-type: none">• Est attentif-ve• A une bonne résistance	

A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>	D <input type="checkbox"/>	Note
<i>Compétence largement maîtrisée</i>	<i>Compétence maîtrisée de manière autonome</i>	<i>Compétence maîtrisée avec appui</i>	<i>Nécessite un soutien et un contrôle important</i>	



Nom et prénom de l'apprenti-e : _____

2.1 Encadrer et accompagner les client·e·s dans la vie quotidienne		
Participe à la mise en œuvre de la structure journalière des client·e·s		
Aptitudes	<ul style="list-style-type: none">• Communique de manière professionnelle• Se renseigne sur les programmes quotidiens• Accompagne les client·e·s durant les activités• Favorise l'autonomie des client·e·s• Respecte les habitudes des client·e·s• Observe les client·e·s, reconnaît les changements physiques et psychiques et les transmet	Justifications de l'évaluation / remarques :
Attitudes	<ul style="list-style-type: none">• Est attentif·ve• Considère les client·e·s comme des individus ayant une personnalité propre• Etablit une relation professionnelle• A du tact• Est aidant·e• Travaille de façon motivante	

A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>	D <input type="checkbox"/>	Note
<i>Compétence largement maîtrisée</i>	<i>Compétence maîtrisée de manière autonome</i>	<i>Compétence maîtrisée avec appui</i>	<i>Nécessite un soutien et un contrôle important</i>	



Nom et prénom de l'apprenti-e : _____

2.2 Encadrer et accompagner les client·e·s dans la vie quotidienne		
Participe à l'animation auprès des client·e·s		
Aptitudes	<ul style="list-style-type: none">• Comprend, planifie et exécute l'activité déléguée• Associe les client·e·s aux activités et les informe• Suggère des activités• Apporte l'aide et le soutien nécessaires• Aide les personnes souffrant de handicaps sensoriels• Aide les personnes souffrant de troubles de la perception	Justifications de l'évaluation / remarques :
Attitudes	<ul style="list-style-type: none">• Est attentif·ve• A du tact• Est respectueux·se• Est aidant• Est communicatif·ve	

A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>	D <input type="checkbox"/>	Note
<i>Compétence largement maîtrisée</i>	<i>Compétence maîtrisée de manière autonome</i>	<i>Compétence maîtrisée avec appui</i>	<i>Nécessite un soutien et un contrôle important</i>	



Nom et prénom de l'apprenti-e : _____

2.3 Encadrer et accompagner les client·e·s dans la vie quotidienne		
Accompagne les client·e·s lors des déplacements pour les consultations		
Aptitudes	<ul style="list-style-type: none">• Organise sur mandat, le transport avec les moyens requis• Se montre professionnel vis-à-vis de l'extérieur• Communique de manière professionnelle• Informe les client·e·s• Offre le soutien et l'aide adéquats• Applique les principes de nature à ménager son dos et à garantir toute sécurité• Favorise l'autonomie des client·e·s• Observe les client·e·s, identifie les changements physiques et psychiques et les transmet• Planifie son travail	Justifications de l'évaluation / remarques :
Attitudes	<ul style="list-style-type: none">• Est attentif·ve• Considère les client·e·s comme des individus ayant une personnalité propre• A du tact• Est serviable	

A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>	D <input type="checkbox"/>	Note
<i>Compétence largement maîtrisée</i>	<i>Compétence maîtrisée de manière autonome</i>	<i>Compétence maîtrisée avec appui</i>	<i>Nécessite un soutien et un contrôle important</i>	



Nom et prénom de l'apprenti·e : _____

2.4 Encadrer et accompagner les client·e·s dans la vie quotidienne x		
Aide les clients à manger et à boire		
Aptitudes	<ul style="list-style-type: none">• Applique les consignes en matière d'administration de médicaments• Se rend compte de l'importance d'un repas pris en commun et des rituels• Favorise l'autonomie des client·e·s• Respecte les habitudes des client·e·s en matière d'alimentation et de boissons• Identifie les besoins des client·e·s et y répond• Observe la manière de manger et de boire et transmet ses observations• Tient le bilan des boissons et en transmet les résultats• Se rend compte de l'importance d'une ambiance détendue	Justifications de l'évaluation / remarques :
Attitudes	<ul style="list-style-type: none">• A du tact• Est fiable• Travaille avec précision• Respecte les cultures et les religions• Est attentif·ve	

A <input type="checkbox"/> <i>Compétence largement maîtrisée</i>	B <input type="checkbox"/> <i>Compétence maîtrisée de manière autonome</i>	C <input type="checkbox"/> <i>Compétence maîtrisée avec appui</i>	D <input type="checkbox"/> <i>Nécessite un soutien et un contrôle important</i>	Note
--	--	---	---	-------------



Nom et prénom de l'apprenti·e : _____

2.5 Encadrer et accompagner les client·e·s dans la vie quotidienne

Prépare le petit-déjeuner et les collations pour les client·e·s avec leur participation

Aptitudes	<ul style="list-style-type: none">• Identifie les aptitudes des client·e·s et y fait appel dans les activités quotidiennes• Donne des instructions claires et compréhensibles pour les client·e·s• Permet le travail autonome des client·e·s• Contribue à un environnement motivant	Justifications de l'évaluation / remarques :
Attitudes	<ul style="list-style-type: none">• Est attentif·ve• Est valorisant·e• Est aidant·e• Est serviable	

A

Compétence largement maîtrisée

B

Compétence maîtrisée de manière autonome

C

Compétence maîtrisée avec appui

D

Nécessite un soutien et un contrôle important

Note



Nom et prénom de l'apprenti-e : _____

2.6 Encadrer et accompagner les client·e·s dans la vie quotidienne		
Est centré·e sur la personne dans la relation et est à l'écoute dans la situation présente		
Aptitudes	<ul style="list-style-type: none">• Gère la proximité et la distance de manière professionnelle• Est capable d'adapter ses soins à la situation• Observe la communication non verbale• Sait demander de l'aide• Collabore• Respecte le secret de fonction	Justifications de l'évaluation / remarques :
Attitudes	<ul style="list-style-type: none">• Fait preuve de discrétion• Est tolérant·e• Respecte la dignité et l'intimité• A une écoute active• Fait preuve d'empathie	

A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>	D <input type="checkbox"/>	Note
<i>Compétence largement maîtrisée</i>	<i>Compétence maîtrisée de manière autonome</i>	<i>Compétence maîtrisée avec appui</i>	<i>Nécessite un soutien et un contrôle important</i>	



Nom et prénom de l'apprenti-e : _____

2.7 Encadrer et accompagner les client·e·s dans la vie quotidienne		
Soutient les client·e·s par des mesures préparant au repos et au coucher		
Aptitudes	<ul style="list-style-type: none">• Supprime les facteurs empêchant les client·e·s de se reposer et de dormir• Prend en compte le rythme sommeil-veille des client·e·s• Prépare les client·e·s pour la nuit• Rend possible l'accomplissement de rituels• Respecte les perceptions subjectives des client·e·s et les transmet sans jugement	Justifications de l'évaluation / remarques :
Attitudes	<ul style="list-style-type: none">• Tient compte des besoins des client·e·s en matière de repos et de sommeil• Respecte les habitudes des client·e·s• Respecte les temps de repos et y adapte son organisation	

A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>	D <input type="checkbox"/>	Note
<i>Compétence largement maîtrisée</i>	<i>Compétence maîtrisée de manière autonome</i>	<i>Compétence maîtrisée avec appui</i>	<i>Nécessite un soutien et un contrôle important</i>	



Nom et prénom de l'apprenti·e : _____

2.8 Encadrer et accompagner les client·e·s dans la vie quotidienne		
Participe à l'accompagnement de personnes en fin de vie		
Aptitudes	<ul style="list-style-type: none">• Reconnaît les changements de comportement• Communique de façon adaptée à la situation• Se renseigne sur les habitudes religieuses et culturelles des client·e·s et les respecte• Connaît ses limites• Est capable de demander de l'aide dans la situation et pour soi-même	Justifications de l'évaluation / remarques :
Attitudes	<ul style="list-style-type: none">• Est participant·e• Est collaborant·e• A une écoute active• Démontre de l'empathie• A une attitude sécurisante et douce• Respecte la dignité et l'intimité	

A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>	D <input type="checkbox"/>	Note
<i>Compétence largement maîtrisée</i>	<i>Compétence maîtrisée de manière autonome</i>	<i>Compétence maîtrisée avec appui</i>	<i>Nécessite un soutien et un contrôle important</i>	



Nom et prénom de l'apprenti-e : _____

3.1 Apporter son assistance dans les activités d'entretien S'occupe de la salle à manger avant et après le repas		
Aptitudes	<ul style="list-style-type: none">Fait les préparatifs et les rangementsGère le matériel en économisant les ressourcesTient compte des ressources des client-e-s et y fait appelAide les personnes souffrant de troubles de la perception	Justifications de l'évaluation / remarques :
Attitudes	<ul style="list-style-type: none">Est attentif-veA une relation valorisante avec les client-e-sFavorise l'autonomie et l'autodétermination des client-e-sTient compte des habitudes des client-e-s en matière d'alimentation et de boissonsMontre des égards face à des handicaps physiques, mentaux ou psychiques	

A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>	D <input type="checkbox"/>	Note
<i>Compétence largement maîtrisée</i>	<i>Compétence maîtrisée de manière autonome</i>	<i>Compétence maîtrisée avec appui</i>	<i>Nécessite un soutien et un contrôle important</i>	



Nom et prénom de l'apprenti·e : _____

3.2 Apporter son assistance dans les activités d'entretien

Aide les client·e·s dans l'entretien du lieu de vie et les soins aux plantes et animaux

Aptitudes	<ul style="list-style-type: none">• Intègre les client·e·s dans les activités• Utilise les produits de nettoyage avec soin et en économisant les ressources• Utilise les appareils d'entretien conformément au mode d'emploi• Prend les mesures de prévention des accidents pour soi et les autres• Soigne les plantes dans le logement des client·e·s ou le lieu de vie des résident·e·s• Nourrit et soigne les animaux domestiques des client·e·s à titre exceptionnel• Se renseigne sur les spécificités concernant les animaux domestiques des client·e·s• Accomplit les travaux ménagers selon les critères de la durabilité des ressources (gestion écologique des déchets et efficacité énergétique)	Justifications de l'évaluation / remarques :
Attitudes	<ul style="list-style-type: none">• Répond aux vœux et attentes des client·e·s de manière appropriée• Etabli une relation valorisante avec les client·e·s	

A

Compétence largement maîtrisée

B

Compétence maîtrisée de manière autonome

C

Compétence maîtrisée avec appui

D

Nécessite un soutien et un contrôle important

Note



Nom et prénom de l'apprenti-e : _____

3.3 Apporter son assistance dans les activités d'entretien		
Aide les client·e·s pour les achats courants		
Aptitudes	<ul style="list-style-type: none">• Informe les client·e·s• Calcule les données des recettes pour les adapter au nombre de convive• Gère l'argent des client·e·s de façon fiable• Est capable de calculer la monnaie• Compare les produits de différents prestataires et motive le choix proposé aux client·e·s	Justifications de l'évaluation / remarques :
Attitudes	<ul style="list-style-type: none">• Est fiable• Est honnête• Etablit une relation valorisante avec les client·e·s• Répond aux vœux et attentes des client·e·s de manière appropriée• Sait placer ses propres préférences en retrait	

A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>	D <input type="checkbox"/>	Note
<i>Compétence largement maîtrisée</i>	<i>Compétence maîtrisée de manière autonome</i>	<i>Compétence maîtrisée avec appui</i>	<i>Nécessite un soutien et un contrôle important</i>	



Nom et prénom de l'apprenti·e : _____

3.4 Apporter son assistance dans les activités d'entretien		
Aide les client·e·s dans l'entretien du linge		
Aptitudes	<ul style="list-style-type: none">• Entretien le linge• Gère correctement le linge propre et le linge sale• Trie le linge par couleur et par température de lavage• Utilise les appareils conformément au mode d'emploi• Lave à la main les textiles qui le requièrent• Se conforme aux étiquettes d'entretien des textiles• Dose la quantité de produit de lavage en fonction du degré de saleté et de la dureté de l'eau• Utilise les produits de lavage avec soin et en économisant les ressources• Travaille en économisant son dos• Apporte son aide et son soutien là où cela est nécessaire	Justifications de l'évaluation / remarques :
Attitudes	<ul style="list-style-type: none">• Répond aux vœux et attentes des client·e·s de manière appropriée• Est attentif·ve aux préoccupations et aux besoins des client·e·s• Etablit une relation valorisante avec les client·e·s• Est aidant·e• Travaille de façon motivante	

A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>	D <input type="checkbox"/>	Note
<i>Compétence largement maîtrisée</i>	<i>Compétence maîtrisée de manière autonome</i>	<i>Compétence maîtrisée avec appui</i>	<i>Nécessite un soutien et un contrôle important</i>	



Nom et prénom de l'apprenti-e : _____

4.1 Respecter et appliquer les règles d'hygiène et de sécurité		
Respecte les règles de sécurité au travail et de protection de la santé		
Aptitudes	<ul style="list-style-type: none">• Prévient les risques d'accident professionnel• Prévient les risques d'infection	Justifications de l'évaluation / remarques :
Attitudes	<ul style="list-style-type: none">• Respecte la personne, ses désirs et ses habitudes• Ne porte pas de jugement• Est poli-e• A une communication adéquate et adaptée à la situation• Est concerné-e par la santé• Se conforme aux règles institutionnelles• Est responsable	

A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>	D <input type="checkbox"/>	Note
<i>Compétence largement maîtrisée</i>	<i>Compétence maîtrisée de manière autonome</i>	<i>Compétence maîtrisée avec appui</i>	<i>Nécessite un soutien et un contrôle important</i>	



Nom et prénom de l'apprenti-e : _____

4.2 Respecter et appliquer les règles d'hygiène et de sécurité Applique les règles d'hygiène. Désinfecte les instruments et les surfaces		
Aptitudes	<ul style="list-style-type: none">• Respecte les règles d'hygiène• Respecte les mesures de précaution• Maîtrise les techniques de désinfection et de décontamination• Maîtrise la préparation de matériel stérile• Sollicite la participation des client-e-s• Informer les client-e-s	Justifications de l'évaluation / remarques :
Attitudes	<ul style="list-style-type: none">• Travaille de façon soigneuse, précise, exacte et méticuleuse• Est poli-e• Est respectueux-se• Est économe	

A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>	D <input type="checkbox"/>	Note
<i>Compétence largement maîtrisée</i>	<i>Compétence maîtrisée de manière autonome</i>	<i>Compétence maîtrisée avec appui</i>	<i>Nécessite un soutien et un contrôle important</i>	



Nom et prénom de l'apprenti·e : _____

4.3 Respecter et appliquer les règles d'hygiène et de sécurité

Aide à maintenir un environnement adapté et sûr pour les client·e·s et participe à la mise en œuvre des mesures de prévention des accidents

Aptitudes	<ul style="list-style-type: none">• Observe de façon globale et ciblée• Respecte les habitudes des client·e·s• Informe les client·e·s et les intègre aux activités• Ménage les biens d'autrui• Collabore avec l'équipe• Applique les principes de natures à ménager son dos et à garantir toute sécurité• Prévient les risques d'accident pour les client·e·s	Justifications de l'évaluation / remarques :
Attitudes	<ul style="list-style-type: none">• Montre des égards pour les client·e·s et respecte leurs souhaits et leurs habitudes• Est poli·e• Est prudent·e• Est attentif·ve	

A

Compétence largement maîtrisée

B

Compétence maîtrisée de manière autonome

C

Compétence maîtrisée avec appui

D

Nécessite un soutien et un contrôle important

Note



Nom et prénom de l'apprenti-e : _____

5.1 Participer aux tâches d'administration, de logistique et d'organisation du travail Accomplit des tâches administratives simples en se servant notamment d'outils informatiques		
Aptitudes	<ul style="list-style-type: none">• Utilise des programmes et des tableaux électroniques de documentation• Gère les mouvements d'argent correctement, les inscrit selon les principes comptables et les documents au moyen de justificatifs	Justifications de l'évaluation / remarques :
Attitudes	<ul style="list-style-type: none">• Est responsable dans la gestion des affaires et des moyens financiers qui lui sont confiés• Répond aux vœux et attentes des client-e-s de manière appropriée	

A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>	D <input type="checkbox"/>	Note
<i>Compétence largement maîtrisée</i>	<i>Compétence maîtrisée de manière autonome</i>	<i>Compétence maîtrisée avec appui</i>	<i>Nécessite un soutien et un contrôle important</i>	



Nom et prénom de l'apprenti·e : _____

5.2 Participer aux tâches d'administration, de logistique et d'organisation du travail		
Recueille l'information et la transmet		
Aptitudes	<ul style="list-style-type: none">• Ecoute attentivement• Observe• Communique de manière professionnelle• Prend des initiatives• Recherche de l'information• Transmet les informations, qui doivent être brèves, pertinentes, adaptées et communiquées de manière professionnelle et en temps opportun	Justifications de l'évaluation / remarques :
Attitudes	<ul style="list-style-type: none">• Est attentif·ve• Est poli·e• Fait preuve d'empathie	

A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>	D <input type="checkbox"/>	Note
<i>Compétence largement maîtrisée</i>	<i>Compétence maîtrisée de manière autonome</i>	<i>Compétence maîtrisée avec appui</i>	<i>Nécessite un soutien et un contrôle important</i>	



Nom et prénom de l'apprenti-e : _____

5.3 Participer aux tâches d'administration, de logistique et d'organisation du travail

Nettoie le mobilier et les appareils et s'assure que ces derniers sont en état de marche

Aptitudes	<ul style="list-style-type: none">• Nettoie et entretient les appareils selon les prescriptions de l'établissement• Vérifie le bon fonctionnement des appareils, du mobilier et des moyens auxiliaires• Identifie les défauts des appareils, du mobilier et des moyens auxiliaires et transmet ses observations au personnel responsable• Etablit et remplit les listes de contrôle du nettoyage et des appareils• Gère le matériel et les appareils avec soin en économisant les ressources	Justifications de l'évaluation / remarques :
Attitudes	<ul style="list-style-type: none">• Est soigneux·se• Travaille avec précision	

A

Compétence largement maîtrisée

B

Compétence maîtrisée de manière autonome

C

Compétence maîtrisée avec appui

D

Nécessite un soutien et un contrôle important

Note



Nom et prénom de l'apprenti-e : _____

5.4 Participer aux tâches d'administration, de logistique et d'organisation du travail		
Participe à la gestion du matériel		
Aptitudes	<ul style="list-style-type: none">• Entrepouse et gère le matériel selon les directives de l'établissement et les principes d'hygiène• Gère le matériel et les appareils avec soin et en économisant les ressources	Justifications de l'évaluation / remarques :
Attitudes	<ul style="list-style-type: none">• Est soigneux-se• Travaille avec précision	

A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>	D <input type="checkbox"/>	Note
<i>Compétence largement maîtrisée</i>	<i>Compétence maîtrisée de manière autonome</i>	<i>Compétence maîtrisée avec appui</i>	<i>Nécessite un soutien et un contrôle important</i>	



Nom et prénom de l'apprenti-e : _____

6.1 Développer et respecter son rôle professionnel et la collaboration avec l'équipe		
Est conscient-e de ses ressources et de ses limites ; sollicite au besoin l'aide de personnel spécialisé		
Aptitudes	<ul style="list-style-type: none">• Accepte les limites de ses compétences et les respecte• Communique son niveau actuel d'apprentissage et connaît ses compétences actuelles• Assure la responsabilité de son processus d'apprentissage• S'informe• Sait demander de l'aide et des conseils	Justifications de l'évaluation / remarques :
Attitudes	<ul style="list-style-type: none">• Est poli-e et respectueux-se• Prend en compte le confort et les habitudes des client-e-s• Demande des précisions si nécessaire• Fait preuve d'esprit d'équipe• Respecte ses collègues de travail	

A <input type="checkbox"/> <i>Compétence largement maîtrisée</i>	B <input type="checkbox"/> <i>Compétence maîtrisée de manière autonome</i>	C <input type="checkbox"/> <i>Compétence maîtrisée avec appui</i>	D <input type="checkbox"/> <i>Nécessite un soutien et un contrôle important</i>	Note
--	--	---	---	-------------



Nom et prénom de l'apprenti-e : _____

6.2 Développer et respecter son rôle professionnel et la collaboration avec l'équipe

Décrit son comportement, l'évalue et en tire des conclusions pour son comportement futur

Aptitudes	<ul style="list-style-type: none">• Est capable de s'autoévaluer• Accepte la critique et est capable d'en tirer des enseignements• Emet des propositions• Est capable de se remettre en question• Est en mesure de tirer des conséquences pour son comportement• Est capable d'identifier une situation de crise ou de violence et de chercher de l'aide• Gère son stress• Gère ses émotions	Justifications de l'évaluation / remarques :
Attitudes	<ul style="list-style-type: none">• Est respectueux-se• Est ouvert d'esprit	

A *Compétence largement maîtrisée***B** *Compétence maîtrisée de manière autonome***C** *Compétence maîtrisée avec appui***D** *Nécessite un soutien et un contrôle important***Note**



Nom et prénom de l'apprenti·e : _____

6.3 Développer et respecter son rôle professionnel et la collaboration avec l'équipe		
Travaille avec l'équipe. Connaît les rôles et les responsabilités des membres de l'équipe		
Aptitudes	<ul style="list-style-type: none">• Planifie son travail• Accepte les limites de ses compétences et les respecte• Sait demander de l'aide et des conseils• Collabore	Justifications de l'évaluation / remarques :
Attitudes	<ul style="list-style-type: none">• Est ouvert·e• Est participant·e• Est motivé·e• A une attitude sécurisante et douce	

A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>	D <input type="checkbox"/>	Note
<i>Compétence largement maîtrisée</i>	<i>Compétence maîtrisée de manière autonome</i>	<i>Compétence maîtrisée avec appui</i>	<i>Nécessite un soutien et un contrôle important</i>	



Nom et prénom de l'apprenti·e : _____

Ressources transversales

Une fois par semestre, l'évaluation d'une compétence opérationnelle déterminée s'accompagne d'une discussion sur les ressources transversales requises pour la maîtriser.

- | | |
|------------------|---|
| Aptitudes | <ul style="list-style-type: none">• Identifie les ressources des client·e·s et y fait appel• Favorise l'autonomie des client·e·s• Observe et transmet• Documente ses observations et les transmet• Préserve la sphère intime• Applique les principes d'ergonomie et travaille de manière à ménager son dos et à garantir toute sécurité• Sollicite de l'aide au besoin• Communique de manière professionnelle• Prend en considération les besoins des client·e·s et y répond• Respecte le secret de fonction• Est en mesure de gérer les questions de proximité et de distance• Respecte son cahier des charges, connaît les limites de ses compétences et les règles de délégation des tâches• Oriente les personnes dépendantes• Respecte les règles d'hygiène• Applique les mesures de protection et de sécurité• Gère le matériel et les appareils de façon écologique• Planifie son travail• Collabore avec l'équipe• Respecte les habitudes culturelles et religieuses• Témoigne d'un respect d'équipe |
|------------------|---|

Justifications de l'évaluation / remarques :



Nom et prénom de l'apprenti·e : _____

Ressources transversales

Une fois par semestre, l'évaluation d'une compétence opérationnelle déterminée s'accompagne d'une discussion sur les ressources transversales requises pour la maîtriser.

Attitudes

- Respecte la personnalité des client·e·s
- Préserve la sphère intime des client·e·s
- Favorise l'autonomie et l'autodétermination des client·e·s
- Respecte la dignité et la sphère privée des client·e·s
- Etablit des relations professionnelles
- Travaille de façon motivante
- A du tact
- Est attentif·ve
- Est valorisant·e
- Est soigneux·se
- Est responsable
- Est fiable
- Est serviable et aidant·e

Justifications de l'évaluation / remarques :