

Entretiens structurés

Apprenti-e – formateur·trice en entreprise



AFP ASA Mixte

Semestre 1 2

Entreprise/Institution formatrice, Service

Apprenti-e

Date de l'entretien

Personnes présentes

Qu'est-ce que vous réussissez bien dans la mise en œuvre des compétences professionnelles (vos points forts) ?

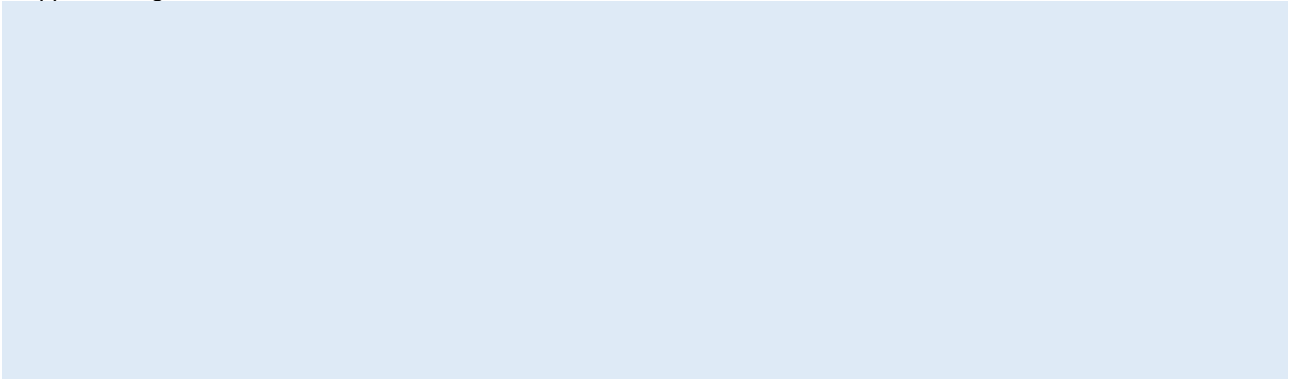
A retenir : il est important de préciser quelles ressources sont déjà présentes chez l'apprenti-e ? Sur quoi l'apprenti-e peut-il-elle construire la suite du parcours ?

Qu'est-ce qui pourrait être amélioré (à quoi faut-il faire attention) ?

A retenir : il est important de revenir sur la notion de transfert de connaissances, d'aptitudes et d'attitudes afin que l'apprenti-e en soit conscient-e.

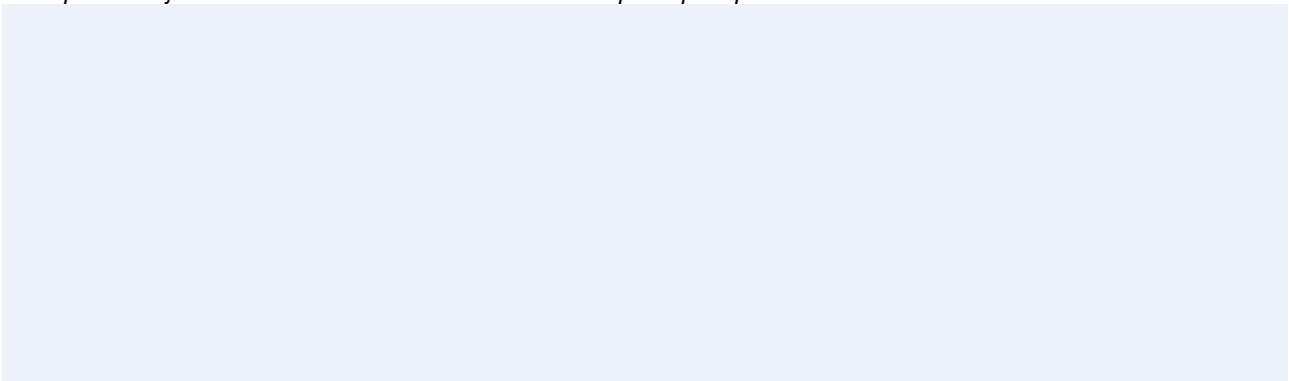
Remarque de l'équipe sur votre travail

A retenir : les observations faites par l'équipe peuvent être source d'expériences positives comme de tensions et de conflits. Dans les deux cas, elles doivent être transmises et discutées avec l'apprenti-e afin de favoriser l'apprentissage social.



Objectifs pour la prochaine période de formation

A retenir : les questions posées en page 1 serviront de base pour formuler des objectifs pour la suite. Etre attentif au fait que les objectifs doivent être bien décrits et réalistes pour qu'ils puissent être atteints.



Soutien pour réaliser les objectifs

A retenir : il est essentiel de définir les mesures d'aide et de désigner les personnes susceptibles d'encadrer le processus d'apprentissage.



Date

Signature du/de la formateur-trice

Signature de l'apprenti-e