

4.1 Grille d'évaluation – compétences opérationnelles

Nom et prénom de l'apprenti-e : _____

Domaines de compétences et compétences	Critères d'évaluation selon le plan de formation (aptitudes, attitudes, particularités dans l'institution)	Observations
<p>Compétence opérationnelle E.2</p> <p>Maintien de la santé, promotion de la santé et l'hygiène</p> <p><i>Appliquer des mesures de prévention</i></p>	<p>Aptitudes</p> <ul style="list-style-type: none"> - S'informer en cas d'incertitude - Se conforme aux prescriptions et aux recommandations relatives à la sécurité au travail et à la protection de la santé - Reconnaît les risques d'infection et les prévient - Informe les client·e·s de manière claire et compréhensible sur ses interventions 	<p>Préparation</p>
<p><i>Y compris compétences transversales</i></p> <p><i>A.1 Agir en tant que professionnel-le et membre de l'équipe</i></p> <p><i>A.2 Etablir des relations avec les client·e·s et leur entourage tout en gardant la distance professionnelle nécessaire</i></p> <p><i>A.3 Agir selon ses observations et de manière conforme à la situation</i></p> <p><i>A.4 Agir en fonction de la situation et en tenant compte des habitudes spécifiques à l'âge, à la culture et à la religion des client·e·s</i></p> <p><i>A.5 Participer à l'assurance de la qualité</i></p> <p><i>E.1 Se conformer aux prescriptions en matière de sécurité du travail et appliquer les mesures d'hygiène</i></p> <p><i>E.3 Stimuler les ressources des client·e·s de manière appropriée</i></p>	<p>Attitudes</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respecte scrupuleusement les prescriptions en matière d'hygiène - A conscience de sa responsabilité à l'égard des client·e·s, de l'équipe et de tiers 	<p>Exécution</p> <p>Finalisation</p>

Si vous désirez insérer plus de texte, merci d'utiliser une feuille annexe.