4.1 Grille d'évaluation – compétences opérationnelles

Nom et prénom de l'apprenti·e : _____

Domaines de compétences et compétences	Critères d'évaluation selon le plan de formation (aptitudes, attitudes, particularités dans l'institution)	Observations
Compétence opérationnelle B.5 Soins et assistance *Soutenir les client·e·s pour leur alimentation*	**Aptitudes** - Respecte les habitudes des client·e·s en matière de nourriture et de boisson - Evalue le comportement alimentaire et l'état nutritionnel des client·e·s - Etablit un protocole d'hydratation - Instruit et soutient les client·e·s pour manger et boire - Observe la mastication et la déglutition et met en œuvre les mesures de soutien nécessaires - Met à disposition des moyens auxiliaires pour manger et boire - S'assure que la consistance du régime chez les client·e·s ayant des troubles de la déglutition soit adaptée et connaît les gestes immédiats en cas d'étouffement - Met en place un environnement qui suscite l'appétit - Tient compte du vécu des client·e·s dans ses activités - Sollicite l'aide du personnel spécialisé au besoin - Assure la prophylaxie de la déshydratation - Informe les client·e·s de manière claire et compréhensible sur ses interventions **Attitudes** - Respecte les demandes et besoins des client·e·s en relation avec la prise de nourriture - Montre de l'estime et fait preuve de tact envers les client·e·s - Respecte les comportements des client·e·s en matière d'alimentation et prodigue des conseils dans les limites de ses compétences	**Préparation**
Y compris compétences transversales *A.1 Agir en tant que professionnel·le et membre de l'équipe* *A.2 Etablir des relations avec les client·e·s et leur entourage tout en gardant la distance professionnelle nécessaire* *A.3 Agir selon ses observations et de manière conforme à la situation* *A.4 Agir en fonction de la situation et en tenant compte des habitudes spécifiques à l'âge, à la culture et à la religion des client·e·s* *A.5 Participer à l'assurance de la qualité* *E.1 Se conformer aux prescriptions en matière de sécurité du travail et appliquer les mesures d'hygiène* *E.3 Stimuler les ressources des client·e·s de manière appropriée*		**Exécution**
		Finalisation

Si vous désirez insérer plus de texte, merci d'utiliser une feuille annexe.