## 4.1 Grille d'évaluation – compétences opérationnelles

**Nom et prénom de l'apprenti·e :** _____

| Domaines de compétences et compétences | Critères d'évaluation selon le plan de formation (aptitudes, attitudes, particularités dans l'institution) | Observations |
|---|---|---|
| **Compétence opérationnelle B.1**<br>Soins et assistance<br>*Soutenir les client·e·s pour les soins corporels* | **Aptitudes**<br>- Emploie le matériel nécessaire<br>- Evalue le besoin de soutien des client·e·s en fonction de la situation<br>- Reconnaît, utilise et soutient les ressources des client·e·s<br>- Encourage les client·e·s à conserver la plus grande autonomie possible et les guide dans cette voie<br>- Garantit la sécurité des client·e·s<br>- Exécute les techniques de soins corporels en veillant à garder un contact physique professionnel<br>- Stimule ou, au contraire, calme les client·e·s et observe l'efficacité des mesures prises<br>- Observe la peau et sait reconnaître et décrire une peau normale et une peau altérée<br>- Reconnaît les troubles visuels et auditifs et utilise des moyens auxiliaires et du matériel adaptés aux besoins des client·e·s<br>- Décrit ses observations et les documente en utilisant la terminologie professionnelle<br>- Nettoie le matériel et élimine ce qui doit l'être<br><br>**Attitudes**<br>- Respecte les demandes et besoins des client·e·s<br>- Entretient des contacts empreints d'estime avec les client·e·s<br>- Respecte la sphère intime | **Préparation** |
| | | |
| *Y compris compétences transversales*<br>*A.1 Agir en tant que professionnel·le et membre de l'équipe*<br>*A.2 Etablir des relations avec les client·e·s et leur entourage tout en gardant la distance professionnelle nécessaire*<br>*A.3 Agir selon ses observations et de manière conforme à la situation*<br>*A.4 Agir en fonction de la situation et en tenant compte des habitudes spécifiques à l'âge, à la culture et à la religion des client·e·s*<br>*A.5 Participer à l'assurance de la qualité*<br>*E.1 Se conformer aux prescriptions en matière de sécurité du travail et appliquer les mesures d'hygiène*<br>*E.3 Stimuler les ressources des client·e·s de manière appropriée* | | **Exécution** |
| | | |
| | | **Finalisation** |
| | | |

*Si vous désirez insérer plus de texte, merci d'utiliser une feuille annexe.*